**輔仁大學原住民族學生資源中心器材與物品借用申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人/單位 | | |  | | | | | | 申請人  (須持證件或押金) | | | □證件:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □押金:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | |
| 活動日期 | | | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分  至  \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分 | | | | | | 聯絡方式  (手機或分機) | | |  | | | | | |
| 預約領取時間 | | | \_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分 | | | | | | 預約歸還時間 | | | \_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分 | | | | | |
| 活動名稱 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用地點 | | | □校內 □校外 | | | | | | | | | | | | | | |
| **【設備器材】** | | | | | | | | **【原資物品】(不含文具用品或消耗品)** | | | | | | | | | |
| 器材名稱 | | | | 可借數量 | 需求數量 | | 備註 | 物品名稱 | | | | | | 可借數量 | | 需求數量 | 備註 |
| 移動式 MIPRO擴音器MA708 | | | | 2 |  | |  | 桌巾 | | 亮紅色 | | | | 7 | |  |  |
| 肩掛式無線擴音機(小) | | | | 2 |  | |  | 藍色 | | | | 6 | |  |  |
| 數位  相機 | | 鏡頭\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 1 |  | |  | 暗紅色 | | | | 10 | |  |  |
| 電池 | | 3 |  | |  | 簽到本 | | | | | | 15 | |  |  |
| DV攝影機 | | | | 1 |  | |  | 簽到卡機器(讀卡機) | | | | | | 2 | |  |  |
| 相機包 | | | | 1 |  | |  | 叫人鈴 | | | | | | 2 | |  |  |
| DV腳架 | | | | 1 |  | |  | 名牌套 | | | | | | 200 | |  |  |
| 筆記型電腦 | | | | 1 |  | |  | 名牌帶 | | | 藍色 | | | 42 | |  |  |
| 平版電腦 | | | | 1 |  | |  | 紅色 | | | 73 | |  |  |
| 簡報筆 | | | | 1 |  | |  | 黑色 | | | 200 | |  |  |
| 錄音筆 | | | | 1 |  | |  | 法路祖 | | | 150 | |  |  |
| 線材:□VGA □HDMI □轉接頭 | | | | 1 |  | |  | 原民紅色背心(工讀生) | | | | | | 25 | |  |  |
| 地燈 | | | | 1 |  | |  | 三角桌牌 □大 □小 | | | | | | 25 | |  |  |
| 音源線 | | | | 3 |  | |  | 立牌(A4) □直 □横 | | | | | | 20 | |  |  |
| □延長線捲 □延長線 | | | | 5 |  | |  | □A字板　 　□海報架 | | | | | | 1 | |  |  |
| □大車 □小車 □露營手推車 | | | | 1 |  | |  | □活動文具箱 □醫藥箱 | | | | | | 1 | |  |  |
| 其他  物品 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **本表**單**以「原資中心」所辦理活動為借用對象，恕不外借。（如有特殊需求請撥打電話:02-29052727洽詢）** * 申請人完成填單後，需經過原資中心單位主管同意，且須持**相關證件或押金，**方可進行器材借用。 * 借出時請務必檢查借出配件數量是否符合，器材是否能正常操作，若有疑問請立即反應。 * 原資中心若臨時有特殊需求，得視情形將器材收回。   **如器材設備使用途中如有損壞耗損或遺失，借用單位（人）需負擔修繕賠償責任，請特別注意。** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ **我已確定器材正常及配件數量無誤**  □ **我已瞭解損壞/遺失需負擔之賠償事宜** | | | | | | **領取人簽名** | | **日期: 年 月 日** | | | | | **原資簽核** | |  | | |
| **器材與物品歸還處理** | | 器材／物品狀況：□正常　　□異常，原因：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  **驗收人員簽章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 歸還日期/時間:\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 時 分** | | | | | | | | | | | | | | | |

113.09.20製表